

# APIFONICA

## POLITYKA ANULOWANIA I ZWROTÓW

## 1. ANULOWANIE USŁUG

1.1. Bez uszczerbku dla ogólnych postanowień Regulaminu, Klient może anulować świadczenie Usług na przyszłe okresy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (poprzedzającego okres wypowiedzenia). Data wygaśnięcia okresu wypowiedzenia będzie uważana za datę anulowania Usług.

1.2. Okres wypowiedzenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy anulowanie Usług wynika z braku możliwości świadczenia Usług przez STP zgodnie z odpowiednimi subskrypcjami lub w przypadku, gdy Klient nie jest zadowolony ze zmiany Usług, jak określono w punkcie 16.4 [Warunków Świadczenia Usług](#) – w obu przypadkach anulowanie staje się ważne następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia o anulowaniu na adres e-mail STP podany poniżej.

1.3. W przypadku, gdy wniosek o anulowanie jest przypisywany awariom STP, STP może zakwestionować przyczynę anulowania, udzielając odpowiedzi Klientowi w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania wniosku o anulowanie; następnie zwrot kwot zostanie dokonany w trakcie rozpatrywania i rozstrzygania sporu zgodnie z [Warunkami Świadczenia Usług](#).

1.4. Przedwczesna rezygnacja z Usług przez Klienta przed upływem okresu abonamentowego, o ile nie wystąpiły uchybienia w świadczeniu Usługi przez STP, nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty za okres abonamentowy.

## 2. ZWROTY

2.1. W ciągu 10 dni roboczych od anulowania, jak opisano powyżej, STP uzna należną kwotę na koncie osobistym Klienta (jeśli Klient nadal korzysta z innych Usług STP) lub zwróci należną kwotę na konto Klienta zgodnie z oświadczeniem o anulowaniu. Jeżeli Klient wybrał subskrypcję na czas określony (warunkujący zastosowanie ceny specjalnej), a anulowanie subskrypcji nie wynika z przyczyn leżących po stronie STP, STP ma prawo do zwrotu części płatności przekraczającej kwotę opłaty naliczonej za okres subskrypcji.

2.2. Prowizje bankowe będą potrącane z kwot zwrotów. STP może potrącić kwoty należne STP od Klienta i zwrócić saldo netto.

## 3. KONTAKT W SPRAWIE ZWROTÓW Z TYTUŁU ANULOWANIA

3.1. Ewentualne oświadczenia o anulowaniu i dalsze informacje powinny być przesyłane wyłącznie na adres e-mail: [billing@apifonica.com](mailto:billing@apifonica.com).

3.2. Oświadczenie o anulowaniu powinno zawierać pełne dane Klienta, w tym pełne dane bankowe/karty Klienta. Do wiadomości e-mail należy załączyć skan oświadczenia o anulowaniu podpisanego przez Klienta/osobę upoważnioną przez Klienta; dokument można podpisać również podpisem elektronicznym.